Приложение № 1

к приказу Иркутскстата

от\_02.02.2024\_ № \_10\_

**ПРАВИЛА**

 **ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат).

 Настоящие Правила определяют политику Иркутскстата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

 Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

 Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

 Иными правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

1. **Общие положения**
2. Обработка персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Иркутскстат) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Иркутскстате.
3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Иркутскстате, в соответствии с настоящими Правилами относятся:
5. федеральные государственные гражданские служащие Иркутскстата и члены их семей;
6. граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Иркутскстате;
7. супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сёстры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 1](#P57), [2](#P58) настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
8. уволенные государственные служащие Иркутскстата;
9. лица, включенные в кадровый резерв Иркутскстата;
10. лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Иркутскстат;
11. работники Иркутскстата, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы;
12. лица, привлекаемые на договорной основе к проведению федеральных статистических наблюдений и обследований Иркутскстата;
13. граждане, обратившиеся в Иркутскстат соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
14. пользователи официального сайта Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
15. физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, получатели по государственным контрактам (договорам);
16. студенты, проходящие в Иркутскстате ознакомительную, производственную или преддипломную практику;
17. иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Иркутскстате.
18. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).
19. Обработка персональных данных в Иркутскстате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
20. **Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**
21. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения государственными служащими Иркутскстата должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Иркутскстата, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции, оформления допуска работникам Иркутскстата к сведениям, составляющим государственную тайну.
22. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящих Правил:
	1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
	2. дата рождения;
	3. место рождения;
	4. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
	5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
	6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
	7. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
	8. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
	9. степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей);
	10. места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей);
	11. фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
	12. близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
	13. номер телефона или сведения о других способах связи;
	14. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
	15. идентификационный номер налогоплательщика;
	16. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
	17. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
	18. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
	19. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
	20. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта (серия, номер, дата выдачи документов воинского учёта, наименование органа, выдавшего его);
	21. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
	22. сведения об учёной степени, учёном звании;
	23. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
	24. сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;
	25. фотография;
	26. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, результаты квалификационных экзаменов, а также сведения о прежнем месте работы;
	27. сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
	28. сведения о пребывании за границей;
	29. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и воинском звании;
	30. сведения о наличии или отсутствии судимости;
	31. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
	32. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
	33. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
	34. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
	35. сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
	36. сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
	37. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Иркутскстата, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
	38. номер расчётного счета;
	39. номер банковской карты;
	40. иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.
23. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определённых пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с частью 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Обработка персональных данных работников Иркутскстата осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
3. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;
4. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
5. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
6. Обработка персональных данных работников Иркутскстата осуществляется административным отделом, финансово-экономическим отделом, отделом защиты государственной тайны (в целях оформления допуска к государственной тайне) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Иркутскстата, осуществляется путём:
	1. непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы);
	2. копирования оригиналов документов;
	3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
	4. формирования персональных данных в ходе их обработки;
	5. внесения персональных данных в федеральные государственные информационные системы.
8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Иркутскстата у третьей стороны следует известить об этом государственного служащего, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
10. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 - 8 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Иркутскстата, установленных Положением о территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, утверждённым приказом Росстата, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
11. В целях, указанных в [пункте 1](file:///Z%3A%5C%D0%A0%D0%9A%D0%9D.docx#P151)6 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в [подпунктах 7](file:///Z%3A%5C%D0%A0%D0%9A%D0%9D.docx#P63) - [8 пункта 3](file:///Z%3A%5C%D0%A0%D0%9A%D0%9D.docx#P70) настоящих Правил:
	1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
	2. дата рождения;
	3. место рождения;
	4. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
	5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
	6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
	7. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
	8. номер телефона или сведения о других способах связи;
	9. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
	10. идентификационный номер налогоплательщика;
	11. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
	12. реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
	13. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
	14. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
	15. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта (серия, номер, дата выдачи документов воинского учёта, наименование органа, выдавшего его);
	16. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
	17. сведения об ученой степени, ученом звании;
	18. сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
	19. фотография;
	20. сведения о пребывании за границей;
	21. сведения о наличии или отсутствии судимости;
	22. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
	23. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
	24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
	25. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
	26. номер расчётного счёта;
	27. номер банковской карты.
	28. иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 16 настоящих Правил.
12. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 9 -10 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объёме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
13. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил:

 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

 2) адрес места жительства (при наличии);

 3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приёма или в процессе рассмотрения обращения.

1. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1, 7, 8 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Иркутскстата.
2. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 1,7,8 пункта 3 настоящих правил:
	1. фамилия;
	2. имя;
	3. отчество (при наличии);
	4. должность.
3. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях заключения, исполнения и прекращения контрактов и договоров гражданско-правового характера в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере государственных закупок.
4. В целях, указанных в пункте 22 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих правил:
	1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
	2. дата рождения;
	3. место рождения;
	4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
	5. адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
	6. номер телефона или сведения о других способах связи;
	7. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
	8. идентификационный номер налогоплательщика;
	9. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
	10. номер расчётного счёта.
5. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 12 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.
6. В целях, указанных в пункте 24 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 12 пункта 3 настоящих Правил:
	1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
	2. сведения об образовании.
7. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях участия иных лиц в административном производстве.
8. В целях, указанных в пункте 26 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящих Правил:
	1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
	2. дата рождения;
	3. место рождения;
	4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
	5. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
	6. адрес фактического проживания;
	7. адрес электронной почты;
	8. номер телефона для связи;
	9. СНИЛС;
	10. идентификационный номер налогоплательщика;
	11. сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
	12. должность.
9. **Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

1. Обработка персональных данных в Иркутскстате осуществляется в следующих информационных системах:
	1. сегмент информационной системы персональных данных Федеральной службы государственной статистики регионального уровня (ИСПДН Росстата РУ Иркутскстат);
	2. единая информационная система управления кадровым составом (ЕИСУКС) <1>;

 --------------------------------

 <1> Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

* 1. подсистема «Управление кадрами» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

 --------------------------------

 <2> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

* 1. приложение «автоматизированное рабочее место «Жилищные субсидии» (АРМ «Жилищные субсидии»);
	2. государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
1. Государственным служащим Иркутскстата, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ИСПДн Росстата РУ Иркутскстат, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих.
2. Информация в информационные системы может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.
2. Доступ государственных служащих Иркутскстата к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Иркутскстата, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
3. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Иркутскстата осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».
4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Иркутскстата уполномоченными должностными лицами Иркутскстата принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных.

1. Хранение личных дел государственных служащих Иркутскстата осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».
2. Сроки хранения персональных данных в Иркутскстате определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.
3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

1. Структурным подразделением Иркутскстата, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.
2. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Иркутскстата (далее - ЭК Иркутскстата), состав которой утверждается приказом руководителя Иркутскстата.
3. По итогам заседания ЭК Иркутскстата составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК Иркутскстата и утверждается руководителем Иркутскстата.
4. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путём механического нарушения их целостности, не позволяющего произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.